РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СОЛОНЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 № 31 х.Солонцовский

Об утверждении Положения

о порядке организации и проведения

публичных слушаний на территории

муниципального образования

«Солонцовское сельское поселение»

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Солонцовское сельское поселение», Собрание депутатов Солонцовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Солонцовского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Солонцовского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов-

глава Солонцовского сельского поселения А.А.Асташов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания депутатов  Солонцовского сельского поселения  от 28.03.2022 № 31 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Солонцовское сельское поселение»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Солонцовское сельское поселение».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0), [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Солонцовское сельское поселение».

3. Публичные слушания - это форма непосредственного участия жителей Солонцовского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Солонцовского сельского поселения Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения или председателем Собрания депутатов - главой Солонцовского сельского поселения.

Участвовать в публичных слушаниях имеют право дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории Солонцовского сельского поселения.

В случае отсутствия на публичных слушаниях жителей Солонцовского сельского поселения, при соблюдении порядка организации публичных слушаний, публичные слушания считаются состоявшимися.

4. Публичные слушания носят открытый характер. Участие жителей Солонцовского сельского поселения в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

5. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

Мнение жителей Солонцовского сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Солонцовского сельского поселения рекомендательный характер.

6. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав жителей Солонцовского сельского поселения на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

7. Задачами проведения публичных слушаний являются:

7.1. Информирование общественности по вопросу, выносимому на публичные слушания.

7.2. Выявление общественного мнения по вопросу, выносимому на публичные слушания.

7.3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Солонцовского сельского поселения с общественностью.

8. На публичные слушания выносятся:

8.1. Проект устава муниципального образования «Солонцовское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Солонцовское сельское поселение», кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

8.2. Проект бюджета Солонцовского сельского поселения и отчет о его исполнении;

8.3. Проекты планов и программ развития Солонцовского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

8.4. Вопросы о преобразовании Солонцовского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Солонцовского сельского поселения требуется получение согласия населения Солонцовского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

9. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

9.1. Относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Ростовской области, к совместному ведению Российской Федерации и Ростовской области.

9.2. Противоречащие общепризнанным нормам и принципам международного права, [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0), действующему законодательству, Уставу муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", общепризнанным нормам морали и нравственности.

10. Законодательством Российской Федерации и Ростовской области могут предусматриваться особенности проведения публичных слушаний по отдельным видам вопросов.

11. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Солонцовского сельского поселения или главы Администрации Солонцовского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Солонцовского сельского поселения или главы Администрации Солонцовского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - председателем Собрания депутатов - главой Солонцовского сельского поселения.

С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Солонцовского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Солонцовского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Солонцовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

12. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы о проведении публичных слушаний Собрание депутатов Солонцовского сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении. Основанием к отказу в назначении публичных слушаний могут быть:

12.1. Недопустимость в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования "Солонцовское сельское поселение" проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания.

12.2. Несоблюдение инициативной группой требований, установленных настоящим Положением.

13. В случае принятия Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

14. Все решения инициативной группой принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

15. На своем первом собрании инициативная группа:

15.1. Избирает из своего состава председателя и секретаря инициативной группы, уполномоченных представителей инициативной группы по сбору подписей жителей Солонцовского сельского поселения.

15.2. Формулирует содержание проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения. Текст проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.

Инициативная группа обязана письменно уведомить Собрание депутатов Солонцовского сельского поселения о своем создании, приложив к уведомлению экземпляр протокола первого собрания инициативной группы, а также список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого члена инициативной группы:

15.2.1. Фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения члена инициативной группы.

15.2.2. Места жительства (места регистрации).

16. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей Солонцовского сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний с момента получения Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения уведомления о создании инициативной группы.

17. Сбор подписей жителей Солонцовского сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, в которых содержатся:

17.1. Формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания.

17.2. Дата начала и дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

17.3. Подпись жителя Солонцовского сельского поселения, дата подписания, сведения о жителе Солонцовского сельского поселения, ставящем свою подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

17.4. Сведения о члене инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

17.5. Отметка о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, включающая в себя: подпись члена инициативной группы и дату заверения подписного листа.

Каждый житель Солонцовского сельского поселения вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель Солонцовского сельского поселения, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

В один подписной лист могут быть внесены не более 20 подписей жителей Солонцовского сельского поселения, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа брошюры проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сброшюрованных подписных листов.

18. Сброшюрованные подписные листы прилагаются к ходатайству инициативной группы в Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

19. Решение Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Солонцовского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Солонцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", возможность представления жителями Солонцовского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Солонцовского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Солонцовского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Солонцовского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой установлен Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2022 года № 101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".».

20. Решение Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов - главы Солонцовского сельского поселения о назначении публичных слушаний должны содержать:

20.1. Дату, время и место проведения публичных слушаний.

20.2. Вопрос, выносимый на публичные слушания.

20.3. Состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний.

20.4. Сроки и порядок представления замечаний и предложений по вопросу, выносимому на публичные слушания.

20.5. Информацию о необходимости предварительной регистрации участников публичных слушаний.

20.6. Сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, если с инициативой проведения публичных слушаний выступило население Солонцовского сельского поселения.

20.7. Иные сведения в случаях, предусмотренных федеральным законом, Уставом муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", настоящим Положением.

21. В целях подготовки публичных слушаний Собрание депутатов Солонцовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов - глава Солонцовского сельского поселения создают рабочую группу, в состав которой включаются депутаты Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, представители Администрации Солонцовского сельского поселения, иные должностные лица, представители общественных объединений.

22. Рабочая группа по подготовке публичных слушаний:

22.1. Определяет порядок ведения публичных слушаний.

22.2. Определяет состав лиц, приглашаемых на публичные слушания, и направляет им приглашения.

22.3. Анализирует и обобщает все представленные замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляет информацию об этом на публичных слушаниях.

22.4. Организует подготовку материалов к публичным слушаниям и обеспечивает ими участников публичных слушаний.

22.5. Осуществляет прием заявок об участии в публичных слушаниях.

22.6. Готовит информацию о результатах публичных слушаний.

23. Органы местного самоуправления, их должностные лица в пределах своей компетенции содействуют рабочей группе в подготовке публичных слушаний.

24. Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, представители органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, граждане, проживающие на территории Солонцовского сельского поселения.

25. Если доступ в здание, в котором проводятся публичные слушания, ограничен, участники публичных слушаний подлежат предварительной регистрации. В этом случае для участия в публичных слушаниях в рабочую группу направляется заявка не позднее чем за три календарных дня до дня проведения указанных публичных слушаний. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства участника публичных слушаний, а также сведения о желании выступить на публичных слушаниях.

26. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях вправе участвовать глава Администрации Солонцовского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, прокурор Семикаракорского района, иные приглашенные лица.

27. Со дня опубликования (обнародования) соответствующего правового акта о назначении публичных слушаний до дня, определенного правовым актом о назначении публичных слушаний, жители Солонцовского сельского поселения имеют право подавать индивидуальные и коллективные предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Срок подачи предложений не может быть менее 5 дней со дня опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Солонцовского сельского поселения, настоящим Положением.

Предложения направляются в адрес Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения либо Председателя Собрания депутатов - главы Солонцовского сельского поселения в зависимости от того, кем назначены публичные слушания. В предложении должно быть указано, что оно направляется к публичным слушаниям. В предложении также должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место регистрации лица, подающего предложение.

28. При предварительном рассмотрении предложений, поданных жителями Солонцовского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

28.1. Анонимные предложения;

28.2. Предложения, не относящиеся к вопросам местного значения Солонцовского сельского поселения;

28.3. Предложения по вопросам, разрешение которых принятием муниципального правового акта Солонцовского сельского поселения невозможно в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0), федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования "Солонцовское сельское поселение".

29. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

30. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов - глава Солонцовского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушаниям (далее-председательствующий).

31. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово для выступлений, следит за порядком проведения публичных слушаний.

32. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим с разрешения председательствующего на публичных слушаниях как в устной, так и в письменной формах. Все желающие выступить в публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок их проведения. Регистрацию участников публичных слушаний осуществляет рабочая группа.

33. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Солонцовского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей Солонцовского сельского поселения в протоколе делается соответствующая запись.

34. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое Главой Солонцовского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте Солонцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. В заключении должна быть отражена следующая информация:

35.1. Вопрос, вынесенный на публичные слушания.

35.2. Дата и номер правового акта о назначении публичных слушаний.

35.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

35.4. Информация о количестве участников публичных слушаний.

35.5. Результаты обсуждения вопроса, вынесенного на публичные слушания.

36. Если по результатам публичных слушаний выработаны рекомендации, то в заключении также отражаются одобренные участниками публичных слушаний рекомендации.

37. Заключение по результатам публичных слушаний направляется председателю Собрания депутатов - главе Солонцовского сельского поселения и в Администрацию Солонцовского сельского поселения.

38. Протокол публичных слушаний, заключение по результатам проведения публичных слушаний и иные материалы публичных слушаний хранятся в постоянной комиссии Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения, в предметы ведения которой входят обсуждаемые вопросы.

В случае, если публичные слушания проводились по инициативе населения Солонцовского сельского поселения, то материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся в Собрании депутатов Солонцовского сельского поселения.

39. Неявка на публичные слушания жителей Солонцовского сельского поселения, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, отсутствие жителей Солонцовского сельского поселения, желающих принять участие в публичных слушаниях, не является основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний.

**II. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Солонцовское сельское поселение"**

1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Солонцовское сельское поселение" назначаются Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Солонцовское сельское поселение" не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Солонцовское сельское поселение" подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Солонцовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Указанным решением Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения может предусматриваться приглашение на публичные слушания представителей политических партий, иных общественных объединений, средств массовой информации.

3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0), федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования "Солонцовское сельское поселение" в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Срок подачи предложений жителей по проекту Устава муниципального образования "Солонцовское сельское поселение", проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Солонцовское сельское поселение" должен составлять не менее 10 дней со дня опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний.