ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СОЛОНЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2024 г. №00 х.Солонцовский

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и  реализации муниципальных  программ Солонцовского сельского поселения |  |

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Солонцовского сельского поселения

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Солонцовского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Солонцовского сельского поселения для составления проекта бюджета Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Контроль за выполнением настоящего постановление оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Солонцовского сельского поселения | А.В. Елисеев |

Постановление вносит

отдел экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Солонцовского сельского поселения  от 00.00.2024 №00 |

Методические рекомендации по разработке и реализации   
муниципальных программ Солонцовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Солонцовского сельского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные [Порядк](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O)ом разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Солонцовского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Солонцовского сельского поселения от 18.09.2024 № 77 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Солонцовского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Солонцовского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Солонцовского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Солонцовского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Верхнедонского района;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Солонцовского сельского поселения;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области, муниципальных программ Верхнедонского района и муниципальных программ Солонцовского сельского поселения.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте Администрации Солонцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

тип документа:

* стратегические приоритеты;
* паспорт муниципальной (комплексной) программы;
* паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
* правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);
* решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы;
* перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Солонцовского сельского поселения, (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

вид документа (постановление, распоряжение Администрации Солонцовского сельского поселения, протокол);

наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Солонцовского сельского поселения, ответственного за разработку документа;

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);

гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале органа местного самоуправления (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации Солонцовского сельского поселения на согласование Главе Администрации Солонцовского сельского поселения направляются посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» паспорта муниципальных проектов, а также в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на изменения паспортов муниципальных проектов.

Проект паспорта муниципального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет», Главе Администрации Солонцовского сельского поселения, включается в РКПД проекта постановления Администрации Солонцовского сельского поселения.

В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта муниципального проекта, входящего в состав регионального проекта, печатная версия паспорта направляется в составе РКПД проекта постановления Администрации Солонцовского сельского поселения.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов   
муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Солонцовского сельского поселения приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Верхнедонского района с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и документов стратегического планирования, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области (в случае заключения соглашения о реализации на территории Солонцовского сельского поселения муниципальных программ Солонцовского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области).

3.5. При описании задачи государственного управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта   
государственной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальной программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Солонцовского сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Солонцовского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области (по которым заключены соглашения о реализации на территории Солонцовского сельского поселения муниципальных программ Солонцовского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области), следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов   
ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться   
с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны   
в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя   
из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения   
их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также   
с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать   
со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Солонцовского сельского поселения на среднесрочный   
и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Прогноз социально-экономического развития Солонцовского сельского поселения, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и т.д.

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным постановлением Администрации Солонцовского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном и федеральном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в сектор экономики и финансов Администрации Солонцовского сельского поселения информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблицы № 2, №](#Par990) 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальной (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное   
и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F5894A1BFE0BDC2E18C7E92CaAc5O) единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для муниципальных проектов;

наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Солонцовского сельского поселения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводится в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрания депутатов Солонцовского сельского поселения о бюджете Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальной (комплексную) программу.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Солонцовского сельского поселения отражаются в муниципальных (комплексных) программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. В разделе 5 «Показатели муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения» подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы, затрагивающие вопросы местного значения.

Значения показателей, включенных в муниципальную (комплексную) программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации).

4.8. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса   
процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой Солонцовского сельского поселения.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости приводятся показатели помесячно.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных

структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения:

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия(результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек должно составлять не менее четырех в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если ассигнования бюджета Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

1. Требования к заполнению приложений   
   к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета и бюджета Верхнедонского района, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета и бюджета Верхнедонского района бюджету Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из федерального, областного бюджета и бюджета Верхнедонского района  
(в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся   
в муниципальной собственности Солонцовского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Солонцовского сельского поселения) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица № 4)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица № 6](#Par1054))*.*

7.2. Единый аналитический план реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации Солонцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Солонцовского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Солонцовского сельского поселения

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы *«Наименование»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| Муниципальная (комплексная) программа *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |
| Структурный элемент *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Солонцовского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения | *ФИО заместителя главы Администрации Солонцовского сельского поселения* |
| Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения | *ФИО сотрудника Администрации Солонцовского сельского поселения, определенного Администрацией Солонцовского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы* |
| Период реализации муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения | *Этап I: год начала – год окончания*  *Этап II: год начала – год окончания* |
| Цели муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения | *Цель 1* |
| *Цель 2* |
| Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения <1> |  |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | *Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы:*  *справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта* |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области | *Национальная цель/наименование государственной программы Ростовской области* |

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

2.Показатели муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя <7> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя  <1> | Базовое значение показателя <2> | | Значения показателей <3> | | | Доку-мент <4> | Ответст-венный за достижение показателя <5> | Связь с показателями нацио-нальных целей | Инфор-мационная система |
| значение | год | N | N+1 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |
| *Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Верхнедонского района и т.д.

<5> Указывается орган местного самоуправления Администрации Солонцовского сельского поселения или структурный (функциональный) отдел Администрации Солонцовского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Солонцовского сельского поселения.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципальных образований Ростовской области показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в … (текущем) году <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в *(указывается год)* году <1>

| № п/п | Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы) | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *Цель муниципальной (комплексной) программы* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента <1> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. *Направление «Наименование»* <3> | | | |
| 1.1. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения* <4>  (*ФИО куратора)* <4> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.1.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.1.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |
| 1.2. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения* <4>  (*ФИО куратора)* <5> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.2.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.2.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Солонцовского сельского поселения.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование органа местного самоуправления Администрации Солонцовского сельского поселения или структурного (функционального отдела Администрации Солонцовского сельского поселения.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник  финансового обеспечения <1> | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N<2> | N+1<2> | ....<2> | N+n<2> | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета Верхнедонского района |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета Верхнедонского района |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2023 году при приведении муниципальных программ Солонцовского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Солонцовского сельского поселения

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Солонцовского сельского поселения,   
относящихся к сфере реализации комплексной программы Солонцовского сельского поселения

1. Показатели иных муниципальных программ Солонцовского сельского поселения,   
   соответствующих сфере реализации комплексной программы Солонцовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
| 1. *Муниципальная программа Солонцовского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Солонцовского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Солонцовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета Верхнедонского района |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета Верхнедонского района |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ***Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Солонцовского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета Верхнедонского района |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 4. | … | … | … | … | … | … |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Солонцовского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Солонцовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Значение результата по годам реализации | | | | |
| Базовое значение | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. *Муниципальная программа Солонцовского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | |
| * 1. *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | |
| *Мероприятие (результат)* |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Солонцовского сельского поселения

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | *Наименование органа местного самоуправления Администрации Солонцовского сельского поселения или структурного (функционального) отдела Администрации Солонцовского сельского поселения (ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)* |
| Связь с муниципальной программой Солонцовского сельского поселения | *Муниципальная программа Солонцовского сельского поселения*  *«Наименование»* |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя<4> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя <2> | Информационная система |  |
| значение | год | N | N+1 | … |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … |  |
| *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … |  |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается орган местного самоуправления Администрации Солонцовского сельского поселения или структурный (функциональный) отдел Администрации Солонцовского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Солонцовского сельского поселения <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя <2> |
| значение | год | N | N+1 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения* | | | | | | | |
| 1. | Солонцовское сельское поселение |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается орган орган местного самоуправления Администрации Солонцовского сельского поселения или структурный (функциональный) отдел Администрации Солонцовского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<3> Приводится при необходимости.

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[1]](#footnote-1) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |

<3> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году <1> <2>

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

<2> 3аполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) <1> | Характеристика <2> | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| *1.1.* | *Мероприятие (результат) «наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  | … | … | … | … |

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

# 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | Код бюджетной классификации расходов <2> | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | | |
| N<3> | N+1<3> | ....<3> | N+n<3> | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:*** | Х |  |  |  |  |  |
| Бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета Верхнедонского района |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | *Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:* | Х |  |  |  |  |  |
| Бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета Верхнедонского района |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2023 году при приведении муниципальных программ Солонцовского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

<4> КБК заполняется только по расходам муниципального бюджета.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (ФИО., должность, наименование ОМСУ, структурного (функционального) отдела, организации) | Вид подтверждающего документа <1> | Информационная система  (источник данных) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * + - 1. *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1* | | | | | |
| *1.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1.1* | Х |  |  |  |
| *2.* | *Контрольная точка 1.1.1* |  |  |  |  |
| *3.* | *Контрольная точка 1.1.2.* |  |  |  |  |
| *4.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1.2* |  |  |  |  |
| *5.* | *Контрольная точка 1.2.1* |  |  |  |  |
| *6.* | *Контрольная точка 1.2.2* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |
| 1. *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2* | | | | | |
| *…* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.* | Х |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.1* |  |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Солонцовского сельского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа мероприятия (результата) | Возможные контрольные точки | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, структурных (функциональных) отделов Администрации Солонцовского сельского поселения и организаций, а также подведомственных учреждений. | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров <1> | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана. | (тыс./млн.) человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены. | (тыс./млн.) человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ и услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=86861374B7B4B65B0F65E480A8BAF7418712742365538E1BDE2F52748A8F90360512D9A78AC353A06775B1CDDCr4HDK)) |

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Солонцовского сельского поселения

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид налогового расхода <1>,  реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход | Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен  налоговый расход | Соответствие показателю муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента | Главный распорядитель бюджетных средств | N <2> | | N+1 | | N+n | | … |
| коли-чество платель-щиков | финансовая оценка,  тыс. рублей | коли-чество платель-щиков | финансовая оценка,  тыс. рублей | коли-чество платель-щиков | финансовая оценка,  тыс. рублей | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. Структурный элемент (наименование) | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и  реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального  статистического  учета | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |

Таблица № 3

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Временные характеристики показателя <1> | Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2> | Базовые показатели (используемые в формуле) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |
| Базовый показатель 2 |
| … | ... |  |  |  |  |  |

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

Таблица № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Солонцовского сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1> | Срок ввода в эксплуатацию | | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| N | N+1 | | N+n | | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
| *Муниципальная (комплексная) программа* | | | | | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | Х | Х | | всего |  |  |  | |  | |  |
| областной бюджет<2> |  |  |  | |  | |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  | |  | |  |
| бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района |  |  |  | |  | |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  | |  | |  |
| Итого по объектам капитального строительства и реконструкции | | Х | Х | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |
| областной бюджет<2> | |  |  |  |  | |  | |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района | |  |  |  |  | |  | |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  | |  | |
| Итого по объектам капитального ремонта | | Х | Х | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |
| областной бюджет<2> | |  |  |  |  | |  | |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района | |  |  |  |  | |  | |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  | |  | |
| *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | Х | Х | | всего |  |  |  | |  | |  |
| областной бюджет<2> |  |  |  | |  | |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  | |  | |  |
| бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района |  |  |  | |  | |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  | |  | |  |
| 1.1. | Инвестиционный проект |  |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |
| областной бюджет<2> | |  |  |  |  | |  | |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района | |  |  |  |  | |  | |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  | |  | |
| 1.2. | … | … | … | … | всего | |  |  |  |  | |  | |
| областной бюджет<2> | |  |  |  |  | |  | |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  | |  | |
| бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района | |  |  |  |  | |  | |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  | |  | |

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 6

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы

*«Наименование»* на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Солонцовского сельского поселения, мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации <1> | | Ответственный исполнитель  (должность, ФИО) | Объем расходов, (тыс. рублей) <2> | | | | | | |
| начало | окончание |  | всего | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Солонцовского сельского поселения Верхнедонского района | Бюджет Верхнедонского района | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| *Направление 1 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | |
| 1. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |
| 1.1.1 | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | Х |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |
| … | *…* | … | … | … |  | … | … | ... | ... |  |
| *Направление 2 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |
| 2.1.1. | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | X |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |
| … | *…* | … | … | … |  | … | … | ... | ... |  |
| 3. | Итого по муниципальной программе | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| X | X | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 2 |  |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

1. [↑](#footnote-ref-1)