АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

РОСТОВКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 № 101 х. Солонцовский

**Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности бюджетных учреждений культуры Солонцовского сельского поселения, критериев оценки работы их руководителей и методике расчета коэффициента эффективности работы бюджетных учреждений культуры на 2016 год**

* На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», в соответствии с Положением об оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, утвержденного Постановлением Администрации Солонцовского сельского поселения от 01.08.2012 N 53 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Солонцовского сельского поселения», Администрация Солонцовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

1.1. целевые показатели эффективности работы бюджетных учреждений культуры согласно приложениям №№1–2;

1.2. критерии оценки эффективности работы руководителей для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы согласно приложениям №3-4;

2. Утвердить методику расчета коэффициента эффективности работы бюджетных учреждений культуры на 2016(согласно приложению №5) в целях выделения учреждениям дополнительных средств на повышение оплаты труда низкооплачиваемых категорий квалифицированных работников.

3. Директорам муниципальных бюджетных учреждений культуры Солонцовского сельского поселения обеспечить представление в Комиссию по оценке эффективности деятельности учреждений и качества работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Солонцовского сельского поселения, материалов для определения размера премирования руководителей по итогам работы за отчетный период.

3.1. Материалы предоставляются ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Солонцовского

сельского поселения А.В. Елисеев

Постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Солонцовского сельского поселения

от 30.12.2015 №101

УТВЕРЖДАЮ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Елисеев А.В./

Подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Целевые показатели эффективности деятельности

МБУК Солонцовского сельского поселения «Солонцовский сельский Дом культуры» на 2016г

1. Увеличение численности участников культурно - досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом):

(процентов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 0,01 | 2,5 | 3,2 | 5,0 | 5,3 | 6,0 | 6,4 |

2.Увеличение посещаемости учреждений культуры (по отношению к 2013 году):

(процентов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Солонцовского сельского поселения

от 30.12.2015 №101

УТВЕРЖДАЮ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** Елисеев А.В

Подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Перечень целевых показателей эффективности работы

муниципального бюджетного учреждения культуры

**«Солонцовская сельская библиотека»**

на 2016 г.

Коэффициент динамики количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Ростовской области, в том числе включенных в Сводный электронный каталог библиотек России (по сравнению с предыдущим годом):

(коэффициент динамики)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 год  |  2013 год  | 2014 год  |  2015 год  | 2016 год  |  2017 год  | 2018 год  |
| 0 | 0 | 1 | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,4 |

.Доля персональных компьютеров, подключенных к информационно-коммуникационной сети «Интернет», в общем количестве персональных компьютеров в библиотеке: (процентов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 год  |  2013 год  | 2014 год  |  2015 год  | 2016 год  |  2017 год  | 2018 год  |
| 100 | 100 | 100  | 100 | 100 | 100 | 100 |

Увеличение посещаемости библиотеки (по отношению к 2013 году):

(процентов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Солонцовского сельского поселения

от 30.12.2015г №101

|  |
| --- |
| **Перечень показателей оценки эффективности** |
| **деятельности муниципальных учреждений Солонцовского сельского поселения, их руководителей и критерии их оценки** |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Критерии оценки  | Количество баллов |
| * Основная деятельность учреждения
 |
| 1.1                             | Выполнение муниципального задания | Выполнение муниципального задания в полном объеме 100%Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию. Выполнение муниципального задания в объеме от 85 % до 99%Выполнение муниципального задания в объеме менее 85% | 10 баллов8 баллов0 баллов |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил  | 10 баллов  |
| Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевре- менная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложенияхНаличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков |  5 баллов(-2 балла) |
| 1.3 | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий проживания (пребывания) действующим требованиям, в том числе: | 10 баллов |
| СанПиНу 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требо вания к размещению, устройству, оборудова нию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного прожива ния», установленным социальным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также положениям государст венных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социаль ных услуг. Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условий, отсутствие безбарь ерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт ), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований | (-2 балла) |
| 1.4 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг  | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении. Положительные результаты независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг  . Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов  | 2 балла  2 балла  (-2 балла) |
| 1.5 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение своевременной регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 10 баллов |
| 1.6 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения  | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках муниципальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих муниципальные услуги, о действующем законодательстве и с другой информацией, публикация в местной газете информации о деятельности учреждения.Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | 3 балла5 баллов |
| * Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)
 |
| 2.1 | Своевременность представления месяч ных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной дея-тельности, статисти ческой отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности  | 5 баллов(-2 балла) |
| 2.2 | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода  Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода  Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок  Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевое использование указанных средств   | 10 баллов    (-2 балла)  (-2 балла)   3 балла     |
| III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами |
| 3.1 | Укомплектованность учреждения работни ками, непосредствен но оказывающими муниципальные услуги | Доля укомплектованности, составляющая 100 %Доля укомплектованности, составляющая менее 75 % Доля укомплектованности, составляющая менее 50 % | 10 баллов8 баллов0 баллов |
| 3.2 | Соблюдение сроков повышения квалифи кации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги гражданам |  Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников  Для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5,1 - 6 лет Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет  | 5 баллов |
| 3.3 | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с «дорожной картой».  | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации | 10 баллов |
| 3.4 | Соблюдение предель ной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | 5 баллов |
| 3.5 | Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | 5 баллов |
| IV. Деятельность, направленная на выполнение целевых показателей по «дорожным картам». |
| 4.1 | Выполнение установленных отраслевых показателей «дорожной карты» на соответствующий период  |  Выполнение целевых показателей, установленных в отраслевой «дорожной» карте  - в объеме 100% и более  - в объеме от 75 % до 99% - в объеме от 50 % до 74% - в объеме менее 50% | 13 баллов8 баллов6 баллов0 баллов |
| * Если учреждение выполняет в полном объеме все установленные показатели (т.е набирает 110 баллов), то его руководителю может быть установлен на следующий отчетный период персональный повышающий коэффициент 1,5.
* Если учреждение выполняет не полном объеме установленные показатели (т.е набирает от 90 до 109 баллов), то его руководителю может быть установлен на следующий отчетный период персональный повышающий коэффициент 1,0.
* Если учреждение выполняет не полном объеме установленные показатели (т.е набирает от 60 до 90 баллов), то его руководителю может быть установлен на следующий отчетный период персональный повышающий коэффициент 0,5.
* Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения не устанавливается в следующих случаях: а) выполнение муниципального задания менее, чем на 85%; б) выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду; в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде; г) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.
 |
|  |  |  |  |

Приложение 4

к Постановлению Администрации

Солонцовского сельского поселения

от 30.12.2015 №101

**6.​  Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, работников учреждения.**

***Главный бухгалтер***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Оценка показателя в баллах |
|  |  |
| 1. | Качество ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения | - Своевременное и качественное предоставление финансовой, статистической и другой отчетности и сведений. | 10 баллов |  |
|  |  | - Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов. | (-5 баллов) |  |
| - Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 10 баллов |  |
| - Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течении учетного периода | (-5 баллов) |  |
| - Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшей к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, в течение учетного периода | 10 баллов |  |
| - Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшей к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | (-5 баллов) |  |
| - Отсутствие внебюджетных средств или неэффективное их использование | (-2 балла) |  |
| - Своевременное и правильное оформление документов, расчетов по заработной плате, начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, наличие актов сверок | 10 баллов |  |
| - Не своевременное и не правильное оформление документов, расчетов по заработной плате, начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, отсутствие актов сверок. | (-5 баллов) |  |
| - Своевременный учет имущества, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проведение инвентаризации | 10 баллов |  |
| - не своевременный учет имущества, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, проведение инвентаризации | (-5 баллов) |  |
|  |  | - Разработка новых положений, программ, подготовка экономических расчетов и др. документов | 10 баллов |  |
| - не своевременная подготовка или отсутствие положений, программ и других документов | (-5 баллов) |  |
|  |  | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Ростовской области | 10 баллов |  |
| 2. | Уровень исполнительской дисциплины | - Отсутствие обоснованных жалоб на действие работника | 5 баллов |  |
|  |  | - Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работника, не реже, чем 1 раз в 5 лет. | 5 баллов |  |
|  |  | **Всего баллов** | 80 баллов |  |

**Заведующий структурным подразделением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Выполнение муниципального задания | - Выполнение муниципального задания в полном объеме 100%Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию.- Выполнение муниципального задания в объеме от 85% до 99%- Выполнение муниципального задания в объеме менее 85% | 10 баллов5 баллов0 баллов |  |
| 2. | Выполнение установленных отраслевых показателей «дорожной карты» на соответствующий период | Выполнение целевых показателей, установленных в отраслевой «дорожной» карте- в объеме 100% и более- в объеме от 75% до 99%- в объеме от 50% до 74%- в объеме менее 50% | 10 баллов5 баллов2 балла0 баллов |  |
| 3. | Эффективность деятельности  | - Проведение рекламных мероприятий по деятельности учреждения, наличие публикаций в СМИ | 5 баллов |  |
|  |  | - Проектная, конкурсная, грантовая деятельность:- федеральных- региональных- муниципальных | 10 баллов8 баллов5 баллов |  |
| - наличие среди участников клубных формирований, любительских объединений победителей и призёров конкурсов, выставок | 5 баллов |  |
| - Работа клубных формирований, клубов по интересам, любительских объединений.- отсутствие клубных формирований, клубов по интересам, любительских объединений | 10 баллов(- 5 баллов) |  |
| - Участие в конкурсе профессионального мастерства | 10 баллов |  |
| - проведение внеплановых тематических мероприятий | 5 баллов |  |
| - участие в оказании платных услуг населению | 5 баллов |  |
| - Использование, внедрения инновационных форм работы | 5 баллов |  |
| - организация, проведение и участие в крупных мероприятиях | 5 баллов |  |
| - своевременное и качественное предоставление работником запрашиваемой информации, планов, отчётов аналитических материалов.- не своевременное и качественное предоставление работником запрашиваемой информации, планов, отчётов аналитических материалов. | 5 балловДо - 10 баллов |  |
|  |  | - Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работника, не реже, чем 1 раз в 5 лет | 5 баллов |  |
|  |  | **Всего баллов** | 90 баллов |  |

**Художественный руководитель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки |  | Максимальное количество баллов | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Выполнение муниципального задания | - Выполнение муниципального задания в полном объеме 100%Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию.- Выполнение муниципального задания в объеме от 85% до 99%- Выполнение муниципального задания в объеме менее 85% |  | 10 баллов5 баллов0 баллов |  |
| 2. | Выполнение установленных отраслевых показателей «дорожной карты» на соответствующий период | Выполнение целевых показателей, установленных в отраслевой «дорожной» карте- в объеме 100% и более- в объеме от 75% до 99%- в объеме от 50% до 74%- в объеме менее 50% |  | 10 баллов5 баллов2 балла0 баллов |  |
| 3. | Эффективность деятельности  | - Проведение рекламных мероприятий по деятельности учреждения, наличие публикаций в СМИ |  | 5 баллов |  |
|  |  | - Проектная, конкурсная, грантовая деятельность:- федеральных- региональных- муниципальных |  | 10 баллов8 баллов5 баллов |  |
| - наличие среди участников клубных формирований, любительских объединений победителей и призёров конкурсов, выставок |  | 5 баллов |  |
| - Работа клубных формирований, клубов по интересам, любительских объединений.- отсутствие клубных формирований, клубов по интересам, любительских объединений |  | 10 баллов(- 5 баллов) |  |
| - Участие в конкурсе профессионального мастерства |  | 10 баллов |  |
| - проведение внеплановых тематических мероприятий |  | 5 баллов |  |
| - участие в оказании платных услуг населению |  | 5 баллов |  |
| - Использование, внедрения инновационных форм работы |  | 5 баллов |  |
| - организация, проведение и участие в крупных мероприятиях |  | 5 баллов |  |
| - своевременное и качественное предоставление работником запрашиваемой информации, планов, отчётов аналитических материалов.- не своевременное и качественное предоставление работником запрашиваемой информации, планов, отчётов аналитических материалов. |  | 5 балловДо - 10 баллов |  |
|  |  | - Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работника, не реже, чем 1 раз в 5 лет |  | 5 баллов |  |
|  |  | **Всего баллов** |  | 90 баллов |  |
| ***Библиотекарь***  |  |
| 1. | Выполнение муниципального задания | - Выполнение муниципального задания в полном объеме 100%Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию.- Выполнение муниципального задания в объеме от 85% до 99%- Выполнение муниципального задания в объеме менее 85% | 10 баллов5 баллов0 баллов |  |
| 2. | Выполнение установленных отраслевых показателей «дорожной карты» на соответствующий период | Выполнение целевых показателей, установленных в отраслевой «дорожной» карте- в объеме 100% и более- в объеме от 75% до 99%- в объеме от 50% до 74%- в объеме менее 50% | 10 баллов5 баллов2 балла0 баллов |  |
| 3. | Позитивные результаты деятельности | - Проведение рекламных мероприятий по библиотечной деятельности, наличие публикаций в СМИ | 5 баллов |  |
|  |  | - Проектная, конкурсная, грантовая деятельность:- федеральных- региональных - муниципальных | 10 баллов8 баллов5 баллов |  |
| - Участие в конкурсе профессионального мастерства | 10 баллов |  |
| - организация, проведение и участие в крупных районных мероприятиях | 10 баллов |  |
| - проведение внеплановых тематических выставок, просмотров и других мероприятий | 5 баллов |  |
| - Использование новых форм обслуживания читателей с применением информационных Технологий, ЭДД. | 10 баллов |  |
|  |  | - Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работника, не реже, чем 1 раз в 5 лет  | 5 баллов |  |

**Уборщица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** | **Оценка работника** | **Оценка комиссии** |
| **1.**  | **Качество выполнения функциональных обязанностей** | - Качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса учреждения | **10 баллов** |  |  |
| Не качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса учреждения | (- 5 баллов) |  |  |
| - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | **10 баллов** |  |  |
| Не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | (- 5 баллов) |  |  |
| - отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | **10 баллов** |  |  |
| Имеются замечания работнику со стороны администрации учреждения | (- 10 баллов) |  |  |
| - ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории | **10 баллов** |  |  |
| Безответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории | (- 10 баллов) |  |  |
| - качественное выполнение поручений администрации учреждения | **До 10 баллов** |  |  |
| Некачественное выполнение поручений администрации учреждения | (- 5 баллов) |  |  |
|  |  | **Максимальное количество баллов** | **50** |  |  |

Приложение 5

к Постановлению Администрации

Солонцовского сельского поселения

от 30.12.2015 №101

**Методика расчета коэффициента эффективности работы бюджетных учреждений культуры Солонцовского сельского поселения**

**на 2016 год**

* **Общие положения**
* Настоящая Методика определяет порядок расчета коэффициента эффективности работы муниципальных бюджетных учреждений культуры в целях доведения до них в 2015 году бюджетных ассигнований на повышение оплаты труда низкооплачиваемых категорий квалифицированных работников культуры с учетом выполнения установленных целевых показателей эффективности работы на 2015 год.
* Настоящая Методика разработана в соответствии с подпунктом а) пункта 2 Указа президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и применяется для расчета коэффициента эффективности следующих типов учреждений:

Культурно-досуговое учреждение,

Сельская библиотека.

* **Расчет коэффициента эффективности работы учреждений культуры**
* Расчет коэффициента эффективности работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Солонцовский СДК» производится по формуле:

Кэфпроч уч1 = 0,3×Nмер + 0,3×Nпос , где:

N мер – индикативный показатель соотношения фактического и планового количества проведенных мероприятий (конкурсов, выставок, смотров, конкурсов),

N пос – индикативный показатель соотношения фактической и плановой доли количества посетителей культурно-досуговых мероприятий в общем объеме финансирования за отчетный период.

Если в соответствии с Перечнем целевых показателей эффективности работы на 2015 год (далее – план) в отчетном периоде не предусмотрены культурно-досуговые мероприятия, то индикативный показатель N мер  принимается равным единице, при условии отражения в творческом отчете руководителя учреждения информации о проведении в отчетном периоде подготовительных мероприятий, выпуск которых запланирован в следующем отчетном периоде.

Если в соответствии с планом в отчетном периоде не установлен целевой показатель количества посетителей мероприятий, то индикативный показатель N пос принимается равным единице, при условии отражения в творческом отчете руководителя учреждения информации о проведении в отчетном периоде подготовительных мероприятий в следующем отчетном периоде.

При фактическом перевыполнении планового целевого показателя эффективности работы учреждения его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

* Расчет коэффициента эффективности работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Солонцовская СБ» производится по формуле:

Кэфпроч уч2 = 0,3×Nдок + 0,3×Nпольз+0,3×Nсправ+ 0,3×Nп.мер, где:

N док – индикативный показатель соотношения фактического и планового количества выданных документов в отчетном периоде,

N польз – индикативный показатель соотношения фактического и планового количества пользователей библиотеки,

N справ – индикативный показатель соотношения фактического и планового количества выданных справок за отчетный период,

Nп.мер - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества посетителей мероприятий проведенных в стенах библиотеки

При фактическом перевыполнении планового целевого показателя эффективности работы учреждения его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

* **Заключительные положения**
* Коэффициент эффективности рассчитывается на основе данных ежеквартальных отчётов руководителей учреждений, предоставляемых в Сектор экономики и финансов Администрации Солонцовского сельского поселения в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
* В случае если коэффициент эффективности работы учреждения за отчетный период принимает значение ниже 0,3 Сектор экономики и финансов выносит на решение Комиссии по оценке эффективности деятельности учреждений и качества работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Солонцовского сельского поселения предложение о депремировании руководителя учреждения в полном объеме по итогам работы за отчетный период.
* Коэффициент эффективности принимает значения от нуля до единицы и округляется до второго знака после запятой.