РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СОЛОНЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024 №22 х. Солонцовский

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

«Солонцовское сельское поселение» и

представления информации о

долговых обязательствах

муниципального образования

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Солонцовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений согласно Приложению.

2. Сектору экономики и финансов обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга муниципального образования «Солонцовское сельское поселение».

3. Сектору экономики и финансов обеспечить отражение информации из муниципальной долговой книги муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

4. Информационный обмен между Финансовым отделом Администрации Верхнедонского района и администрацией Солонцовского сельского поселения при исполнении настоящего постановления осуществляется в электронной форме с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и средств электронной цифровой подписи.

5. Сектору экономики и финансов обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах в Финансовый отдел администрации Верхнедонского района в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Солонцовского сельского:

от 09.08.2022 №34 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Солонцовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования»

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применима к правоотношениям возникшим с 1 января 2024 г.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Солонцовского сельского поселения А.В. Елисеев

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению

Администрации

Солонцовского сельского поселения

от 05.04.2024 г. №22

Порядок

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Солонцовского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, представления информации о долговых обязательствах сельских поселений и передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования «Солонцовское сельское поселения».

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах Солонцовского сельского поселения.

2. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов администрации Солонцовского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Ответственным за ведение Долговой книги является главный специалист сектора экономики и финансов.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц).

В Долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств

муниципального образования «Солонцовское сельское поселения» по видам этих обязательств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку:

2.1. Муниципальные ценные бумаги Администрации Солонцовского сельского поселения.

2.2. Кредиты, привлеченные от имени Администрации Солонцовского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций.

2.3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Солонцовского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Муниципальные гарантии Администрации Солонцовского сельского поселения.

2.5. Иные долговые обязательства муниципального образования «Солонцовского сельского поселения».

3. Учет операций в долговой книге ведется на бумажных и электронных носителях (при наличии возможности). При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Долговая книга в виде электронных реестров (таблиц) хранится на диске С:\ДОЛГОВАЯ КНИГА СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*.*

Долговая книга на электронном носителе визируется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» заведующим сектора экономики и финансов и подписывается главой администрации Солонцовского сельского поселения, после чего распечатывается ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

По окончании финансового года долговая книга нумеруется, брошюруется и скрепляется печатью.

4. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям муниципального образования «Солонцовского сельского поселения» вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента фактического возникновения (увеличения) или прекращения (уменьшения) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования «Солонцовского сельского поселения»

6. Сектор экономики и финансов до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Солонцовского сельского поселения в муниципальной долговой книге муниципального образования «Солонцовское сельское поселение» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его на согласование главе администрации Солонцовского сельского поселения.

7. После утверждения Главой Администрации Солонцовского сельского поселения Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования «Солонцовское сельское поселений» поступает главному специалисту для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

II. Порядок представления информации

о долговых обязательствах Администрацией Солонцовского сельского поселения

1. Администрация Солонцовского сельского поселения ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовый отдел администрации Верхнедонского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

«Солонцовское сельское поселение» и представления

информации о долговых обязательствах

сельских поселений

Муниципальная долговая книга муниципального образования «Солонцовское сельское поселение»

I. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Солонцовское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг** 1 | **Вид ценной бумаги** 2 | **Форма выпуска ценных бумаг** | **Регистрационный номер Условий эмиссии** 3 | **Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)** | **Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта** 4 | **Валюта обязательства** | **Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)** | **Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии** | **Наименование генерального агента** 5 | **Наименование депозитария или регистратора** | **Наименование организатора торговли** 6 | **Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)** 7 | **Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг** | **Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)** 8 | **Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |  | Х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процентная ставка купонного дохода 9** | **Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.) 10** | **Фактическая дата выплаты купонного дохода** | **Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)** | **Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.) 11** | **Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)** | **Дата выкупа ценных бумаг** | **Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)** | **Установленная дата погашения ценных бумаг 12** | **Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.) 13** | **Фактическая дата погашения ценных бумаг 14** | **Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.) 15** | **Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) 16** | **Номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам в валюте обязательства** | **Номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам (руб.)** |
| **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х |  | Х |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  | Х | Х |

Примечания

1. Указывается государственный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску ценных бумаг субъекта Российской Федерации (далее –ценные бумаги) в

соответствии с Порядком формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам ценных бумаг, утвержденным приказом Минфина

России от 21 января 1999 г. № 2н.

2. Указываются: вид ценных бумаг, являются ли ценные бумаги именными или на предъявителя, вид получаемого дохода по облигациям и наличие амортизации долга.

3. Указывается регистрационный номер Условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг муниципального образования «Солонцовское сельское поселение»

4. В случае осуществления одного или нескольких дополнительных выпусков ценных бумаг информация указывается по каждому из них.

5. Указывается генеральный агент(ы), оказывающий(ие) услуги по размещению ценных бумаг.

6. Указывается организатор торговли, оказывающий услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи.

7. Указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости.

8. Указывается объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в дату, указанную в графе 15, без нарастающего итога.

9. Указываются согласно решению о выпуске ценных бумаг процентные ставки (в процентах годовых) купонного дохода отдельно по каждому купонному периоду:

для облигаций с постоянным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, являющаяся постоянной для отдельного выпуска

облигаций,

для облигаций с фиксированным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, фиксированная для каждого купонного периода,

для облигаций с переменным купонным доходом - процентная ставка купонного дохода за первый купонный период.

10.Указываются суммы купонного дохода согласно решению о выпуске (дополнительном выпуске) и/или глобальному сертификату ценных бумаг за каждый купонный период в расчете на весь объем выпуска, находящийся в обращении (в рублях с копейками), подлежащие выплате в установленные даты выплаты купонного дохода.

11.Указывается дисконт (при его наличии), определяемый как разница между объемом размещенного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости и выручки, полученной от продажи ценных бумаг.

12.Указывается дата погашения выпуска ценных бумаг или даты частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг с амортизацией долга, установленная(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг.

13.Указываются сумма номинальной стоимости ценных бумаг или суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга (при их наличии), выплачиваемая(ые) в установленную(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг дату или даты частичного погашения номинальной стоимости облигаций, указанную(ые) в графе 26, без нарастающего итога.

14.Указывается фактическая дата погашения ценных бумаг или фактическая дата частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга.

15.Указывается фактический объем погашения ценных бумаг или объем частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга, в даты, указанные в графе 28, без

нарастающего итога.

16.Указывается общий объем просроченной задолженности (в том числе по дополнительным выпускам) по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов,

начисленную на отчетную дату.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием "Солонцовское сельское поселение" от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство 1** | **Дата, номер документа, номер транша2** | **Дата, номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения 3** | **Дата, номер изменений в договор/ соглашение4** | **Наименование кредитора** | **Валюта обязательства** | **Дата получения кредита6** | **Процентная ставка (% годовых)** | **Установленные даты выплаты процентных платежей** | **Сумма процентных платежей, подлежащих выплате (руб.)** | **Фактическая дата выплаты процентных платежей** | **Фактическая сумма выплаты процентных платежей (руб.)** | **Дата погашения кредита, установленная договором/соглашением** | **Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.)** | **Фактическая дата погашения кредита** | **Фактический объем погашения кредита (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.)** | **Объем основного долга по кредиту в валюте обязательства** | **Объем основного долга по кредиту (руб.) 7** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| Кредиты в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |

Примечания

1. Указывается наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство:

кредитный договор/соглашение или договор/соглашение об открытии кредитной линии (далее - кредитный договор),

договор/соглашение о реструктуризации обязательств по ранее предоставленному бюджету Солонцовского сельского поселения кредиту (далее - договор о реструктуризации),

мировое соглашение, устанавливающее условие урегулирования задолженности по ранее предоставленному бюджету Солонцовского сельского поселения кредиту, в результате заключения которого кредитный договор утратил силу.

2. Указывается дата и номер договора/соглашения, указанного в графе 2, с указанием, в том числе порядкового номера транша (части предоставления средств) при его

наличии.

3. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением договора о реструктуризации или мирового соглашения,

указанного в графе 2.

4. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(й) или мирового(ых) соглашения(й), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы

основного кредитного договора.

5. В случае получения кредита от иностранного банка или международной финансовой организации, указывается сокращенное наименование кредитора на русском и

иностранном языках.

6. В случае заключения мирового соглашения или договора о реструктуризации, указанного в графе 2, указывается дата их заключения.

7. В случае заключения договора о реструктуризации или мирового соглашения указывается соответственно объем реструктурированной задолженности, согласно

договору о реструктуризации или объем обязательств по мировому соглашению.

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Солонцовского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство 1** | **Дата, номер документа, номер транша2** | **Дата, номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения 3** | **Дата, номер изменений в договор/соглашение** 4 | **Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит** | **Валюта обязательства** | **Дата получения бюджетного кредита** 5 | **Процентная ставка (% годовых)** | **Установленные даты выплаты процентных платежей** | **Сумма процентных платежей, подлежащих выплате (руб.)** | **Фактическая дата выплаты процентных платежей** | **Фактическая сумма выплаты процентных платежей (руб.)** | **Дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением** | **Сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.)** | **Фактическая дата погашения бюджетного кредита** | **Фактический объем погашения кредита (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по бюджетному кредиту (руб.)** | **Сумма просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)** | **Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства** | **Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.) 6** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Солонцовского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |

Примечания

1. Указывается наименование договора/соглашения, на основании которого возникло долговое обязательство бюджета Солонцовского сельского поселения:

договор/соглашение о предоставлении бюджету Солонцовского сельского поселения бюджетного кредита,

договор/соглашение о реструктуризации задолженности по ранее предоставленному бюджетному кредиту (далее - договор о реструктуризации),

мировое соглашение, устанавливающее условия урегулирования задолженности по ранее предоставленному бюджетному кредиту, ведущее к утрате силы предыдущих договоров/соглашений.

2. Указывается дата и номер договора/соглашения, указанного в графе 2, с указанием порядкового номера транша (части предоставления средств) при его наличии.

3. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением договора о реструктуризации или мирового соглашения,

указанного в графе 2.

4. Указывается дата(ы) и номера(а) договора(ов)/соглашения(й) или мирового(ых) соглашения(ий), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы основного договора/соглашения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Указывается дата заключения мирового соглашения или договора о реструктуризации, указанного в графе 2, в случае их заключения.

6. Указывается объем реструктурированной задолженности, согласно договору о реструктуризации или объем обязательств по мировому соглашению, в случае их

заключения.

IV. Муниципальные гарантии Солонцовского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата, номер гарантии** 1 | **Дата, номер гарантии, утратившей силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству** 2 | **Дата, номер изменений в гарантию** 3 | **Валюта обязательства** | **Наименование организации - гаранта** | **Наименование организации - принципал**  4 | **Наименование организации - бенефициара**  5 | **Дата вступления гарантии в силу** 6 | **Срок действия гарантии** | **Срок предъявления требований по гарантии**  7 | **Срок исполнения обязательств по гарантии после предъявления требований к гаранту в**  **установленном порядке** 8 | **Фактическая дата исполнения гарантом обязательств по гарантии** | **Фактический объем исполнения гарантом обязательств по гарантии (руб.)** | **Задолженность гаранта по**  **исполнению гарантии (руб.)**  9 | **Объем обязательств по гарантии в валюте обязательства** | **Объем обязательств по гарантии (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |

Примечания

1.В случае если гарантией предусмотрено обеспечение объема обязательств принципала перед бенефициаром в сумме фактически полученных принципалом средств по открытой кредитной линии, то одновременно с номером гарантии указывается номер транша (части предоставления средств);

если гарантийное обязательство существует в форме договора/соглашения о предоставлении гарантии, указывается номер и дата договора/соглашения о предоставлении гарантии.

2.В случае если гарантийное обязательство существует в форме договора/соглашения о предоставлении гарантии, указывается дата, номер договора(ов)/соглашения(й) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству.

3.В случае если гарантийное обязательство существует в форме договора/соглашения о предоставлении гарантии, указывается дата, номер дополнительного

договора/соглашения, вносящего изменения в договор/соглашение о предоставлении гарантии.

4.Указывается сокращенное наименование организации - принципала.

5. Указывается сокращенное наименование организации - бенефициара;

если в момент предоставления гарантии невозможно установить бенефициара или бенефициарами является неопределенный круг лиц, указывается сокращенное

наименование принципала-получателя (держателя) такой гарантии или категория лиц, которые определены условиями гарантии.

6.Указывается срок действия гарантии согласно документам, реквизиты которых указаны в графах 2 или 4.

7.Указывается срок предъявления требований по гарантии согласно документам, реквизиты которых указаны в графах 2 или 4.

8.Указывается срок или дата исполнения гарантии (перечисления денежных средств на счет бенефициара) согласно условиям выданной гарантии.

9.Указывается объем неисполненных гарантом обязательств по гарантии при предъявлении требований к гаранту в установленном порядке.

V. Иные долговые обязательства Солонцовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство 1** | **Вид долгового обязательства** | **Дата, номер документа** | **Валюта обязательства** | **Дата, номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения 2** | **Дата, номер изменений в договор/соглашение3** | **Наименование организации – должника** 4 | **Наименование организации - кредитора** | **Дата возникновения долгового обязательства** | **Дата (срок) погашения долгового обязательства** | **Сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.)** | **Объем долга в валюте обязательства** | **Объем долга по иным долговым обязательствам (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **Иные долговые обязательства в валюте Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Иные долговые обязательства в иностранной валюте** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания

1.Указывается наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство:

"договор/соглашение поручительства",

"договор/соглашение, заключенный(ое) в связи с реструктуризацией задолженности по долговому обязательству, обеспеченному поручительством.

2. Указывается дата(ы) и номер(а) договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения.

3.Указывается дата(ы) и номера(а) договора(ов)/соглашения(й) или мирового(ых) соглашения(ий), действующего(их) на отчетную дату, не ведущего(их) к утрате силы

основного договора/соглашения.

Указывается наименование организации - должника без указания на организационно-правовую форму юридического лица.

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной долговой книги Солонцовского сельского поселения

Отчет о динамике долговых обязательств

в муниципальной долговой книге

(наименование муниципального образования) за период:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код долгового обязательства муниципалитета (по справочнику <\*>) | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | | | Информация о заемщике (принципале) | | Информация о кредиторе | | Целевое назначение | % ставка по данным обязательствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению) | Срок исполнения обязательства | Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о принятом обеспечении по муниципальной гарантии | Долговые обязательства на 01.01.20\_\_ (начало отчетного периода) | | | Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_. 20\_\_ | | | Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_. 20\_\_ | | | Долговые обязательства на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | | | из него просроченная задолженность | | Муниципальный долг на 01.\_\_.20\_\_ |
| наименование | дата | номер | ИНН заемщика (принципала) | Наименование заемщика (принципала) | ИНН кредитора | Наименование кредитора | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  | Общая сумма долговых обязательств | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О., контактные телефоны:

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Примечание:

В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено:

1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ;

2 - кредиты кредитных организаций;

3 - муниципальные ценные бумаги;

4 - муниципальные гарантии.